

# Guidelines

## Special Feature

### 1. Scholarship Scheme

### 2. Book bank

### 3. Student Support Cell

### 4. Teacher-Student Meet

### 5. Internal Assesment Exams





### 6. Parents-Teacher Linkage

### 7. Transfer Certificate

### 8. General Rules And Regulations

- Students are expected to maintain discipline.
- Ragging is strictly prohibited
- 75% Attendance is mandatory. In case of any medical or other emergency students have to produce a certificate with parents Signature.
- In case of out station students Complete information of local guardian has to be produced by parents at the time of admission.
- Students are not allowed to meet any other person during college hours.
- It is mandatory to follow the uniform dress code for every student.
- They can avail relaxation from this rule on every Thursday by wearing decent civil dress.
- It is mandatory for every student to have college ID Card with Parents Contact no.on it during College hours.
- It is compulsory to submit all the assignment and projects given by the college within the time limit
- Follow the library time table And use the book and other property belongs to college with care.
- Keep an eye on notice board as all the important information are displayed on the notice board.

### Rules Of Library

-  Books will be issued only on the library card.
-  Please keep silence in library.
-  Library cards are not transferable.
-  Books can be re-issued after 7days

- 📖 Students must present the books and library card for re-issue.
- 📖 Re-issue of the books depend on the stock and reservation.
- 📖 A fine of Rs. 2/PerDay will be charged in case of default in returning the book on  
Due date.
- 📖 Journals and magazines are for reference use only.
- 📖 Students must carry ID card and Library card compulsorily to the library each  
Time.
- 📖 Students entry register should be filled in library.
- 📖 Kindly do not enter in library with bags and purses.
- 📖 Only 2 students can enter library at one time.
- 📖 Books will be issued in accordance with the library time table.
- 📖 Books Bank books must be returned by the second day of complication  
Of main exams or else a fine of Rs.100/-will be charged.

### OTHER COMPULSIONS

- ✓ Students must pay the fees by 15of every month or else a fine of RS 50/-  
Will be charged.
- ✓ If the student does not pay any fees /fine due to her, will not be allowed  
To submit assignment, give viva-voce or fill exam form.

## महत्वपूर्ण दिशानिर्देश

1. सभी छात्राएँ महाविद्यालय प्रांगण में अनिवार्य रूप से uniform तथा I card में उपस्थित हों ।
2. सभी छात्राएँ अपने चालू दूरभाष नं उपलब्ध कराएँ, क्योंकि महाविद्यालय जानकारी SMS द्वारा दी जावेगी।
3. सभी छात्राएँ अतिशीघ्र अपना Email-ID बनाकर संबंधित विभाग को सूचित करें।
4. महाविद्यालय की समस्त जानकारी जैसे मुख्य परीक्षा Time Table, नामांकन, पात्रता आदि हेतु कृपया वेबसाइट [www.bubhopal.nic.in](http://www.bubhopal.nic.in) नियमित रूप से जाँचते रहे ।
5. महाविद्यालय की समस्त जानकारी हेतु कृपया वेबसाइट [www.samgirlscollege.com](http://www.samgirlscollege.com) नियमित रूप से जाँचते रहे ।
6. समस्त छात्राएँ अनिवार्यतः SAM girls college Bhopal facebook account से link हो।

## IMPORTANT GUIDELINES

1. ALL STUDENTS SHOULD COMPULSORILY WEAR COLLEGE UNIFORM AND CARRY THEIR ID CARD IN COLLEGE PREMISES.
2. STUDENTS SHOULD PROVIDE THEIR WORKING / CURRENT CONTACT NO , AS COLLEGE INFORMATION SHOULD BE GIVEN BY SMS SYSTEM.
3. ALL STUDENTS ARE COMPULSORILY REQUIRED TO CREATE THEIR EMAIL-ID'S AND REPORT REGARDING THE SAME TO THEIR DEPARTMENTS
4. STUDENTS SHOULD REGULARLY VISIT [www.bubhopal.nic.in](http://www.bubhopal.nic.in) FOR INFORMATION REGARDING ENROLLMENT,ELIGIBILITY, EXAMINATION ,TIME TABLE ETC.
5. FOR COLLEGE UPDATES STUDENTS SHOULD REGULARLY VISIT COLLEGE WEBSITE [www.samgirlscollege.com](http://www.samgirlscollege.com)
6. STUDENTS SHOULD COMPULSORILY GET LINKED WITH COLLEGE FACEBOOK ACCOUNT i.e SAM GIRLS COLLEGE BHOPAL.

## IMPORTANT DATES

1. COMPULSORY REPORTING IN THE DEPARTMENT: EVERY SECOND SATURDAY OF THE MONTH .
2. CCE DISTRIBUTION : 27-31 JULY 2015
3. CCE SUBMISSION : 17-22 AUG 2015
4. INTERNAL ASSESSMENT EXAMINATION : 7-12 SEP 2015
5. FRESHER PARTY : 19 SEPTEMBER 2015
6. PTM: 26 SEPTEMBER 2015
7. CRASH COURSE : 12-17 OCT 2015
8. PROPOSED DATES FOR UNIVERSITY PRACTICAL : 2-7 NOV 2015

# SAM Girls College

1, Ashoka Garden, Raisen Road Bhopal

निर्देशिका

Guidelines

## विशिष्ट सुविधाएँ Special features

### **छात्रवृत्ति योजना Scholarship Scheme**

अनुसूचित जाति-अनुसूचित जन जाति, पिछड़ा वर्ग तथा अल्पसंख्यक वर्ग की पात्र छात्राओं को नियमानुसार स्कॉलरशिप दी जाती है। छात्रवृत्ति आवेदन के साथ जाति प्रमाणपत्र, मूलनिवासी प्रमाणपत्र तथा आय प्रमाणपत्र संलग्न करना आवश्यक है। आवेदन, महाविद्यालय में प्रवेश के 7 दिवस की सीमा अवधि में करना होगा। विलम्ब के लिये अथवा शासन या विश्वविद्यालय द्वारा नियमों/प्रक्रिया में किये गये किन्हीं परिवर्तन के लिये महाविद्यालय उत्तरदायी नहीं होगा।

### **सहायता एवं मार्गदर्शन प्रकोष्ठ Student Support Cell**

महाविद्यालय विशेष परिसीमा के अंतर्गत समस्याओं के समाधान के लिये एक प्रकोष्ठ का गठन किया गया है। प्रत्येक सप्ताह शुक्रवार एवं शनिवार को इस प्रकोष्ठ के समक्ष छात्राएं अपनी समस्या दर्ज करा सकते हैं। प्रकोष्ठ का समय मध्याह्न 12.00 बजे से 2.00 बजे तक रहेगा।

### **टीचर-स्टूडेंट मीट Teacher-Student Meet**

प्रत्येक विद्यार्थी को विषय विशेषज्ञ/सलाहकार द्वारा समय-समय पर आवश्यक मार्गदर्शन दिया जाता है। सूचना पटल में सलाहकार/विषय विशेषज्ञ/मार्गनिर्देशक अध्यापक की सूची साथ ही संलग्न रहेगी। छात्राओं को प्रत्येक माह के दूसरे शनिवार को, अपने संकाय के विभागाध्यक्ष से सम्पर्क करना भी अनिवार्य होगा। अध्ययन-अध्यापन संबंधी कठिनाईयों का निवारण भी इस भेंट में किया जा सकेगा।

### **आन्तरिक मूल्यांकन परीक्षा Internal Assesment Exams**

प्रत्येक सेमेस्टर की मुख्य परीक्षा से पूर्व, अभ्यास परीक्षणों (पीयूटी) में भाग लेना समस्त छात्राओं के लिये अनिवार्य है। अनुपस्थिति की दशा में अर्थ दण्ड के अतिरिक्त मुख्य परीक्षा से वंचित भी किया जा सकता है।

### **शिक्षक-पालक लिंकेज Parents-Teacher Linkage**

छात्राओं की प्रगति तथा सामान्य गतिविधियों से अवगत कराने के लिये प्रत्येक परीक्षा के उपरान्त शिक्षक-पालक संपर्क को अनिवार्य बनाया गया है। इसकी पूर्व सूचना आपको दी जाती है। बिना किसी समुचित कारण पालकों के PTM में अनुपस्थित रहने पर आपका उत्तरदायित्व मानते हुए अर्थदण्ड के साथ ही अन्य अनुशासनात्मक कार्यवाही की जा सकेगी।

## स्थानान्तरण प्रमाण-पत्र Transfer Certificate

आवेदन के साथ समस्त औपचारिकताएं तथा देयताओं की पूर्ति के 7 दिन पश्चात् ही स्थानान्तरण प्रमाणपत्र प्रदान किया जायेगा । यह प्रमाणपत्र प्राप्त करने के लिये अंतिम परीक्षा परिणाम की अंकसूची की छायाप्रति संलग्न करना होगी ।

## सामान्य निर्देश तथा शिष्टाचार General Rules and Regulations

- अनुशासित और स्वस्थ वातावरण निर्मित करने में समस्त छात्राओं का सहयोग अपेक्षित है ।
- महाविद्यालय में किसी भी प्रकार की रैगिंग के विरुद्ध कठोर कार्यवाही का प्रावधान है ।
- 75 प्रतिशत उपस्थिति के बिना परीक्षा से वंचित किया जायेगा। विशेष प्रयोजन हेतु अवकाश के लिये पालकों से हस्ताक्षरित किया हुआ आवेदन पत्र आवश्यक होगा ।
- अन्यत्र नगरों से आने वाली छात्राएं अपने स्थानीय अभिभावकों का पंजीयन आवश्यक रूप से करवाएं। अपरिचित एवं अपंजीकृत व्यक्तियों से संपर्क करने अथवा बातचीत करने की अनुमति आपको नहीं दी जायेगी।
- प्रत्येक छात्रा को नियमित गणवेश धारण करना अनिवार्य है। केवल गुरुवार को सामान्य परिवेश की अनुमति दी जाती है । परिधान आचरण एवं व्यवहार शालीन होना आवश्यक है ।
- अपना परिचय पत्र हमेशा साथ रखें । इस पर अपने पालकों का संपर्क फोन नंबर अवश्य ही अंकित करें ।
- दिये गये असाइनमेंट, प्रोजेक्ट आदि निर्धारित समयावधि में ही जमा करें ।
- पुस्तकालय की समय सारणी का ध्यान रखें । पुस्तकों की सुरक्षा और स्वच्छता अनिवार्य है ।
- प्रतिदिन नोटिस बोर्ड देखें। सभी अनिवार्य सूचनाओं का प्रदर्शन नोटिस बोर्ड पर नियमित रूप से किया जाता है ।

## नादेय Nodues

विद्यार्थियों को परीक्षा- एकाउन्ट्स तथा अपने संकाय से नो ड्यूस कराने के उपरान्त ही परीक्षा फार्म प्रदान किया जायेगा ।

## SAM Girls College

### SC/ST/OBC SCHOLARSHIP

### 1, Ashoka Garden, Raisen Road Bhopal

समस्त अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/पिछड़ा वर्ग की छात्राओं को सूचित किया जाता है कि छात्रवृत्ति प्रावधान हेतु कार्यालय में दिनांक 15/07/15 से 30/07/15 तक समय 12:00 से दोपहर 2:00 बजे तक आनलाइन फार्म भरने हेतु निम्नलिखित प्रारूप व दस्तावेज के साथ संपर्क करें ।

### प्रारूप

1. नाम
2. पिता का नाम
3. जन्म तिथि

4. जाति
5. उपजाति
6. धर्म
7. पिता का व्यवसाय
8. पिता की आय
9. स्थानीय पता
10. कक्षा (संकाय)
11. फोन नं.
12. फोटो

### अर्हताएँ

- 1- मध्यप्रदेश का मूलनिवासी होना अनिवार्य है ।
- 2- मध्यप्रदेश का स्थाई जाति प्रमाण होना अनिवार्य है ।
- 3- आधार कार्ड की छायाप्रति ।
- 4- अ0पि0वर्ग की आय 75000/- रुपये से कम ।
- 5- अनुसूचित जाति, अनुसूचित जनजाति की आय सीमा 120000/- से 3,00,000/- रुपये तक ही होना चाहिये ।

### पुस्तकालय के नियम

1. कृपया पुस्तकालय में शांति बनाए रखें ।  
Please keep silence in the Library.
2. पुस्तकें लाइब्रेरी कार्ड के आधार पर आवंटित की जाएगी ।  
Books will be issued only on the Library card.
3. पुस्तकालय कार्ड का आपस में हस्तांतरण न करें ।  
Library Cards are not transferable.
4. पुस्तकें केवल 7 दिनों के लिए दी जाएगी। पुनः आवंटन प्रक्रिया के द्वारा आप पुस्तकें रख सकते हैं ।  
Books can be re-issued after 7 days
5. पुनः पुस्तक आवंटन की स्थिति में छात्रा को पुस्तक व पुस्तकालय पत्र साथ में लाना आवश्यक है ।  
Books can be re-issued after 7 days ,Student must present the books and library card for re-issue.
6. स्टॉक एवं आरक्षण की स्थिति को देखते हुए पुस्तकें पुनः आवंटन की जाएगी।  
Re-issue of the books depend on the stock and reservation.
7. पुस्तकें निर्धारित समय पर जमा न करने पर 2 रुपये प्रतिदिन का शुल्क लगेगा ।  
A fine of Rs. 2/PerDay will be charged in case of default in returning the book on due date.

8. जर्नल्स और पत्रिकाएं केवल संदर्भ के लिए प्रयोग में लाई जाएगी उनका आवंटन नहीं होगा ।

Journals and magazines are for reference use only.

9. विद्यार्थी प्रतिदिन परिचय पत्र व लाइब्रेरी कार्ड लेकर आएंगे ।

Students must carry ID card and library card compulsorily to the library each time.

10. विद्यार्थियों को पुस्तकालय में पंजी की आवश्यक पूर्ति करना आवश्यक है ।

Student entry register should be filled in library.

11. पुस्तकालय में बैग व पर्स लेकर प्रवेश निषेध है ।

Kindly do not enter in library with bags and purses.

12. एक समय में 2 ही छात्राएँ पुस्तकालय में प्रवेश करें ।

Only 2 students can enter in library at one time.

13. निर्धारित समय सारणी के आधार पर पुस्तकें आवंटित की जाएगी ।

Books will be issued in accordance with the library time table.

14. बुक बैंक की किताबों को परीक्षा समाप्त होने के दूसरे दिन तक आवश्यक रूप से जमा करें अन्यथा 100/- रुपये शुल्क देना होगा ।

Book Bank books must be returned by the second day of completion of main exams or else a fine of Rs.100/- will be charged.

## Fee Rules

### अन्य आवश्यक सूचनाएं Other Compulsions

- प्रत्येक माह की 15 तारीख से पूर्व समस्त देय शुल्कों की पूर्ति न करने पर विलम्ब शुल्क के रूप में 50 रु. अतिरिक्त जमा करना होंगे ।

- Students must pay the fees by 15 of every month or else a fine of Rs 50/- will be charged.

- किसी भी निर्धारित शुल्क या देयता की पूर्ति न की जाने, दिये गये असाइनमेंट, गृह कार्य अथवा प्रोजेक्ट जमा न करने पर परीक्षा फार्म अमान्य किया जा सकता है ।

- If the student does not pay any fees/fine due to her, do not submit assignment, or give viva-voce , she will not be allowed to fill exam form.

## Undertaking For Change In Address Or Contact Numbers And Document Submission

I ----- D/O-----have taken admission in college on-----  
----- in class----- My current address is -----  
----- My contact number(s)are -----

*All the correspondence should be done at the above given address & contact Nos.*

Incase, there is any change in my address or in my contact numbers, I will bring to the notice of the institute. But, if I fail to do so, I will be solely held responsible for any inconvenience or action taken by the management/university. I will also be responsible for submitting all documents as per check list within 7 days in the department.

पत्र व्यवहार पते अथवा दूरभाष नं. परिवर्तन एवं दस्तावेज जमा करने हेतु प्रतिज्ञापत्र

मैं ..... पुत्री .....ने दिनांक ..... को  
महाविद्यालय की कक्षा..... में प्रवेश लिया है । मेरा पता.....  
..... तथा दूरभाष.....है। मेरी e-mail I D  
.....है ।

Student's Signature

Parent's Signature

Submitted to

New Address-----

New contact No-----